



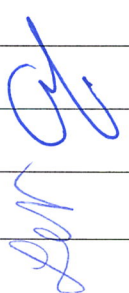



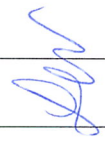


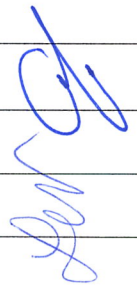





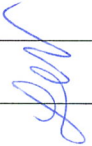


	<b>STATUTO</b>	
	<b>MISA Italia</b>	
	<b>ART. 1</b>	
	E' costituita un'Associazione denominata MISA Italia a carattere professionale e di natura privatistica, scientifica, socio-culturale, apolitica, aconfessionale, di formazione extra-scolastica della persona e senza finalità di lucro, operante nel pieno rispetto delle disposizioni contenute, associazione avente il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche o di utilità sociale.	
	L'acronimo MISA si riferisce a "Massage In Schools Association".	
	L'Associazione potrà chiedere il riconoscimento della personalità giuridica ai sensi del d.P.R 10.02.2000, n. 361 e successive modifiche.	
	<b>ART. 2 - SEDE LEGALE</b>	
	La sede legale dell'associazione MISA Italia viene stabilita in Roma, Via Lisbona, 12 - 00198. Possono essere istituite sedi secondarie anche in comuni diversi da quello ove l'Associazione ha la propria sede.	
	<b>ART. 3 - DURATA</b>	
	La durata dell'Associazione è stabilita fino al 31 dicembre 2069 e si intenderà prorogata di quinquennio in quinquennio se non verrà presa contraria decisione dall'Assemblea dei soci.	
	<b>ART. 4 - SOCI</b>	
	I Soci si distinguono in:	
	a) Soci Istruttori MISP	
	I Soci Istruttori MISP sono tutti coloro che abbiano conseguito il titolo di Istruttore MISP al termine del corso tenuto da un Formatore internazionale	
		1

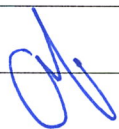
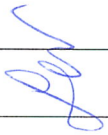


	affiliato a MISA International.	
	Gli Istruttori MISP certificati in Italia sono affiliati di diritto per l'anno solare in corso in seguito all'ottenimento del loro certificato d'Istruttore MISP e possono mettere in pratica il MISP con i bambini dai 4 ai 12 anni.	
	b) Soci Istruttori Mini-MISP	
	I Soci Istruttori Mini-MISP sono tutti coloro che abbiano conseguito il titolo di Istruttore Mini-MISP al termine del corso tenuto da un Formatore internazionale affiliato a MISA International. Gli Istruttori Mini-MISP certificati in Italia, che non siano già Istruttori MISP, sono affiliati di diritto per l'anno solare in corso in seguito all'ottenimento del loro certificato Mini-MISP e possono mettere in pratica il Mini-MISP con i bambini di 2 e 3 anni.	
	Detti soci non hanno diritto di voto qualora essi non siano anche Soci Istruttori MISP.	
	c) Soci Formatori affiliati a MISA International	
	I Soci Formatori sono coloro che abbiano conseguito il titolo di Formatore internazionale MISP al termine del previsto percorso di formazione e siano affiliati a MISA International. I Soci Formatori hanno i medesimi diritti di voto dei Soci Istruttori MISP.	
	d) Soci Sostenitori	
	Sono Soci Sostenitori coloro che condividono gli obiettivi associativi e che desiderano sostenere il loro raggiungimento tramite liberalità. Ogni singola persona, fisica o giuridica, o ente che intende contribuire alla vita associativa effettuando donazioni liberali o, alternativamente, sottoscrivendo la tessera	
		2

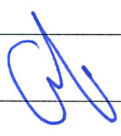
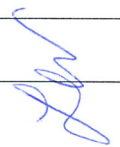


	annuale associativa in scadenza il 31 dicembre di ogni anno. Detti soci non hanno diritto di voto qualora essi non siano anche Soci Istruttori MISP.	
	e) Soci Onorari	
	Sono Soci onorari coloro che abbiano fornito al MISP un importante contributo in termini di tempo e servizi. Detti soci non hanno diritto di voto qualora essi non siano anche Soci Istruttori MISP.	
	f) Soci Fondatori	
	Sono i Soci Istruttori MISP che sottoscrivono il presente Statuto in sede di costituzione dell'associazione ed hanno i medesimi diritti di voto dei Soci Istruttori MISP.	
	<b>ART. 5 - OGGETTO SOCIALE</b>	
	<b>5.1.</b> Gli scopi dell'Associazione sono di fornire supporto agli Istruttori MISP, agli Istruttori Mini-MISP ed ai Formatori internazionali affiliati a MISA International, membri dell'Associazione e operanti sul territorio italiano, nelle seguenti attività:	
	a) istruzione, formazione ed aspetti educativi delle attività MISP;	
	b) beneficenza in favore di soggetti svantaggiati;	
	c) promozione della visibilità del MISP in Italia;	
	d) formazione relativa al MISP di personale docente scolastico.	
	L'acronimo MISP si riferisce a " <i>Massage In Schools Programme</i> ", ovvero Programma di massaggio nelle scuole. Il MISP consiste in un programma professionale che promuove il contatto sano ed emotivamente nutritivo per tutti i bambini del mondo.	
	L'Associazione si impegna anche a sanzionare il rispetto dei principi etici da	
		

	parte dei suoi membri nella pratica delle attività MISP.	
	<b>5.2.</b> Più in particolare, l'Associazione si propone di raggiungere i suoi fini principalmente attraverso le seguenti attività:	
	a. Supporto agli Istruttori MISP ed Istruttori Mini-MISP membri dell'Associazione per l'organizzazione e la promozione di servizi, attività ludiche, didattiche, ricreative e di intrattenimento per bambini abili e diversamente abili.	
	b. Creazione ed organizzazione di incontri di formazione continua aventi per oggetto gli argomenti del programma di base del corso di formazione per Istruttori MISP ed Istruttori Mini-MISP.	
	c. Creazione ed organizzazione di eventi, manifestazioni e progetti volti all'incontro ed alla socializzazione dei soci.	
	d. Creazione ed organizzazione di eventi, manifestazioni e progetti volti alla raccolta di fondi da destinare all'Associazione e/o ad opere di beneficenza.	
	e. Allestimento, organizzazione e/o partecipazione a mostre, seminari, convegni, congressi e dibattiti nell'ambito delle tematiche oggetto dell'attività dell'Associazione.	
	f. Elaborazione e/o pubblicazione di materiale divulgativo relativo alle attività dell'Associazione, mediante l'impiego di qualsiasi mezzo di comunicazione.	
	g. L'Associazione potrà, sempre al fine del raggiungimento dello scopo sociale, somministrare alimenti e bevande purché questa attività sia marginale e serva per auto-finanziare i fini istituzionali dell'Associazione stessa.	
	<b>5.3.</b> A sostegno degli scopi istituzionali, l'Associazione si impegna ad operare garantendo la trasparenza delle attività e degli assetti associativi, la dialettica	
		

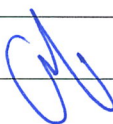



	democratica tra i soci e l'osservanza dei principi deontologici.	
	<b>5.4.</b> L'Associazione può promuovere e/o erogare prestazioni di servizi e/o di opere a favore dei propri soci garantendo una adeguata struttura organizzativa e tecnico scientifica al fine di valorizzare le competenze dei medesimi soci e comunque dedicata alla formazione permanente dei soci.	
	<b>5.5.</b> L'Associazione attribuisce ai propri soci un personale account di posta elettronica contraddistinto dal <u>nome.cognome@misa-italia.it</u> e/o un dominio simile, account che ogni socio deve utilizzare nell'ambito delle comunicazioni associative interne (indirizzate a MISA Italia e/o ai soci MISA Italia) ed esterne (indirizzate a soggetti terzi rispetto a MISA Italia).	
	<b>5.6.</b> Il socio assume l'obbligo nei confronti di MISA Italia di chiedere specifica e dettagliata autorizzazione indirizzata all'account dell'associazione - <u>segreteria@misa-italia.it</u> - ad oggetto la possibilità di utilizzare il riferimento all'iscrizione all'associazione come marchio/attestato/logo di qualità dei propri servizi.	
	<b>5.7.</b> L'Associazione garantisce l'adozione del codice di condotta in relazione alle attività effettuate dai soci nel rispetto dei principi individuati dall'Associazione MISA International.	
	<b>5.8.</b> L'Associazione garantisce una struttura organizzativa e tecnico scientifica adeguata all'effettivo raggiungimento degli scopi associativi anche mediante la stesura e l'aggiornamento periodico di regolamenti attuativi della gestione associativa. Sono previsti sistemi di verifica della qualità delle proprie attività e procedure di controllo.	
	<b>ART. 6 – ORGANI</b>	
		



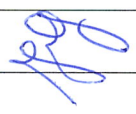
	Organi dell'Associazione sono:	
	a) Assemblea dei soci;	
	b) Consiglio Direttivo;	
	c) Presidente del Consiglio Direttivo;	
	d) Collegio dei Probiviri;	
	e) Tesoriere.	
	Le cariche associative di cui alle lettera b), c), d) ed e) che precedono vengono ricoperte a titolo gratuito tranne il rimborso delle spese documentate sostenute dai loro membri o anche dai soci.	
	<b>ART. 7 - ASSEMBLEA DEI SOCI</b>	
	7.1. L'Assemblea è composta dai soli Soci Istruttori MISP ed a essa spetta la sovranità.	
	7.2. Ogni Socio Istruttore MISP potrà farsi rappresentare in Assemblea da un altro Socio Istruttore MISP con delega scritta. Ogni Socio Istruttore MISP non può ricevere più di tre deleghe.	
	7.3. L'Assemblea ordinaria indirizza tutta l'attività dell'Associazione, in particolare:	
	a) approva il programma generale dell'attività ed il bilancio annuale consuntivo;	
	b) elegge i componenti del Consiglio Direttivo, il Tesoriere ed il Collegio dei Probiviri;	
	c) delibera e approva eventuali nuovi regolamenti interni e le rispettive variazioni;	
	d) determina la quota associativa e le sue eventuali modifiche;	
		

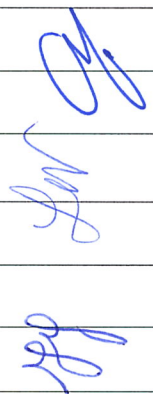

e) delibera l'esclusione dei soci in ratifica della proposta del Consiglio Direttivo;		
f) delibera su tutti gli altri oggetti sottoposti al suo esame dal Consiglio Direttivo.		
L'Assemblea ordinaria viene convocata dal Presidente del Consiglio Direttivo almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio consuntivo ed ogni qualvolta il Presidente o il Consiglio Direttivo o un decimo dei soci aventi diritto di voto ne ravvisano l'opportunità, previo avviso della convocazione da consegnare o spedire, anche via fax o via e-mail tramite invio alla casella associativa dei soci, almeno quindici giorni prima della data stabilita per l'Assemblea, contenente ordine del giorno, luogo, data ed orario della prima e dell'eventuale seconda convocazione.		
L'Assemblea Straordinaria, previo avviso di cui sopra, viene convocata dal Presidente o dalla maggioranza del Consiglio Direttivo o un terzo dei soci aventi diritto di voto e delibera sulle modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto e sullo scioglimento dell'Associazione.		
L'Assemblea ordinaria e straordinaria sono presiedute dal Presidente del Consiglio Direttivo o, in sua assenza, dal Vice-Presidente e in assenza di entrambi da altro membro del Consiglio Direttivo eletto dai presenti.		
L'Assemblea ordinaria è validamente costituita:		
a) in prima convocazione, quando sia presente o rappresentata almeno la metà più uno dei Soci Istruttori MISP e si procederà con voto a maggioranza dei votanti;		
b) in seconda convocazione, quando sia presente o rappresentato almeno		
		



	un quarto dei Soci Istruttori MISP e si procederà con voto a	
	maggioranza dei votanti.	
	L'Assemblea straordinaria è validamente costituita:	
	a) in prima convocazione, a condizione della presenza di 2/3 dei Soci	
	Istruttori MISP e si procederà con voto a maggioranza dei votanti;	
	b) in seconda convocazione, quando sia presente o rappresentata almeno	
	la metà più uno dei Soci Istruttori MISP e si procederà con voto a	
	maggioranza dei votanti.	
	Con riguardo alla facoltà di affidare ad altro Socio Istruttore MISP il diritto di	
	voto, ogni Socio Istruttore MISP potrà assumere al massimo nr. 3 deleghe,	
	essendo espressamente vietato affidare a soci di altra qualificazione l'esercizio	
	del diritto di voto per mandato di qualsiasi natura, nessuno escluso.	
	Le deliberazioni dell'Assemblea sono valide, efficaci e vincolanti quando	
	siano approvate dalla maggioranza dei presenti, eccezion fatta per la	
	deliberazione riguardante lo scioglimento dell'Associazione che deve essere	
	adottata con il voto favorevole di almeno tre quarti dei Soci Istruttori MISP.	
	7.4. L'Assemblea dei soci ratifica l'intero operato degli Organi (Consiglio	
	Direttivo, Presidente del Consiglio Direttivo, Tesoriere) di MISA Italia.	
	<b>ART. 8 - CONSIGLIO DIRETTIVO</b>	
	8.1. Il Consiglio Direttivo è composto da un numero di membri non inferiore a	
	tre e non superiore a nove eleggibili unicamente tra i Soci Istruttori MISP.	
	L'Assemblea dei soci, su indicazione del Consiglio Direttivo uscente,	
	determina il numero dei componenti del Consiglio Direttivo da eleggere, e	
	procede all'elezione mediante scrutinio segreto. Risulteranno eletti	
		



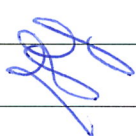


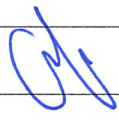

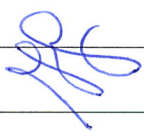
	componenti del Consiglio Direttivo i Soci Istruttori MISP che hanno ricevuto	
	il maggior numero di voti.	
	8.2. I membri del Consiglio Direttivo rimangono in carica tre anni e sono	
	rieleggibili.	
	8.3. Nel caso uno o più componenti del Consiglio Direttivo decadano	
	dall'incarico, per dimissioni o altre cause, il Consiglio Direttivo può	
	provvedere alla loro sostituzione nominando i primi tra i non eletti, che	
	rimangono in carica fino allo scadere dell'intero Consiglio Direttivo.	
	Ove il Consiglio Direttivo si riduca ad un numero di membri inferiore a tre,	
	dovrà convocarsi l'Assemblea per l'integrazione dei membri del Consiglio	
	Direttivo.	
	8.4. Il Consiglio Direttivo nomina al suo interno il Presidente ed il Vice	
	Presidente.	
	Al Consiglio Direttivo spetta di:	
	a) curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;	
	b) predisporre il bilancio annuale consuntivo;	
	c) nominare il Presidente ed il Vice-Presidente;	
	d) deliberare sulle domande di nuove adesioni al di fuori delle affiliazioni di	
	diritto di cui all'art.11;	
	e) deliberare in merito all'erogazione di sanzioni come previsto dai	
	regolamenti;	
	f) deliberare sull'esclusione del socio, nei casi previsti dal presente Statuto e/o	
	dai Regolamenti. La delibera di esclusione è immediatamente efficace e	
	vincolante anche in attesa della ratifica dall'Assemblea dei soci.	
		

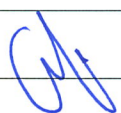

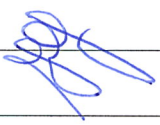

	g) provvedere agli affari di ordinaria amministrazione.	
	8.5. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o, in caso di sua assenza, dal Vice-Presidente ed in assenza di entrambi dal membro più anziano.	
	8.6. Il Consiglio Direttivo può attribuire a terze persone lo svolgimento di alcuni atti di natura amministrativa, fiscale o commerciale mediante apposita delega..	
	8.7. Il Consiglio Direttivo è convocato, anche a mezzo e-mail, almeno una volta all'anno per redigere il rendiconto consuntivo ed ogni qualvolta il Presidente lo ritenga opportuno, o quando almeno tre quarti dei componenti ne faccia richiesta.	
	8.8. Il Consiglio Direttivo si riunisce in ogni occasione sia necessario o opportuno assumere decisioni in ordine alla vita associativa e assume le proprie deliberazioni con la presenza della maggioranza dei suoi membri ed il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti.	
	8.9. Le riunioni del Consiglio Direttivo possono essere tenute, oltre che presso la sede legale, anche presso altra sede o mediante mezzi di telecomunicazione o tramite consultazione scritta.	
	8.10. Un membro del Consiglio Direttivo avrà anche la funzione di Segretario. Il Segretario redige i Verbali dell'Assemblea e delle sedute del Consiglio Direttivo ed il protocollo della corrispondenza rilevante (e valutata tale dal Consiglio Direttivo) e tiene aggiornato l'elenco dei soci.	
	8.11. Il Consiglio Direttivo cura l'annotazione dei nuovi soci nel libro dei soci dopo che gli stessi abbiano versato la quota associativa.	
		10


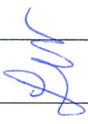


	<b>ART. 9 - PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO</b>	
	9.1. Il Presidente, nominato dal Consiglio Direttivo, ha il compito di presiedere il Consiglio Direttivo nonché l'Assemblea dei soci.	
	Al Presidente è attribuita la rappresentanza dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio; in caso di sua assenza od impedimento le sue funzioni spettano al Vice-Presidente, o in assenza, ad un terzo a tal fine delegato ed autorizzato.	
	9.2. Il Presidente oppure, in alternativa, un membro del Consiglio Direttivo, cura l'esecuzione delle deliberazioni prese dal Consiglio Direttivo.	
	9.3. E' prerogativa esclusiva del Presidente attribuire giuridicamente (i) ai membri del Consiglio Direttivo; (ii) a terze persone estranee all'Associazione, lo svolgimento di atti a rilevanza amministrativa, fiscale e giuridica, previa delibera assunta a maggioranza del Consiglio Direttivo.	
	9.4. Il Presidente sottoscrive il Rendiconto Economico e Finanziario annuale e lo sottopone all'approvazione dell'Assemblea. L'Assemblea approva il Rendiconto annuale entro il 31 maggio di ogni anno.	
	<b>ART. 10 - COLLEGIO DEI PROBIVIRI</b>	
	10.1. Tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere tra i soci e tra questi e l'associazione o suoi organi, saranno sottoposte alla competenza di un Collegio di Probiviri composto da tre membri eletti dall'Assemblea dei soci fra i Soci Istruttori MISP; essi giudicheranno <i>ex bono et aequo</i> , senza formalità di procedura. Le decisioni del Collegio dei Probiviri saranno comunicate al Consiglio Direttivo e saranno vincolanti per il socio.	
	10.2. Requisito per essere candidato e nominato a Probiviro è avere almeno n. 3 anni di iscrizione continuativa come Socio Istruttore MISP e non essere	
		

	stato oggetto di provvedimenti e/o richiami sanzionatori da parte del	
	Consiglio Direttivo e del Collegio dei Probiviri.	
	10.3. I Probiviri, fermi i requisiti di cui sopra, dovranno essere eletti a	
	maggioranza dei Soci Istruttori MISP che parteciperanno all'Assemblea anche	
	per delega.	
	<b>ART. 11 – TESORIERE</b>	
	11.1. Il Tesoriere è nominato dall'Assemblea dei soci.	
	11.2 Il Tesoriere cura l'inventario di tutti i beni dell'organizzazione e	
	provvede, entro il 30 aprile di ogni anno, alla redazione del Rendiconto	
	Economico e Finanziario annuale.	
	11.3. Il Tesoriere, per gli adempimenti di cui al punto che precede, si avvale	
	dell'ausilio di un dottore commercialista regolarmente iscritto nell'Albo dei	
	Dottori Commercialisti Revisori Legali.	
	11.4. Al Tesoriere possono essere delegate dal Presidente, previa autorizzazione	
	del Consiglio Direttivo, alcune operazioni sul conto corrente associativo.	
	11.5. Il Tesoriere ha l'obbligo di rendicontare al Presidente delle operazioni	
	effettuate con cadenza mensile.	
	<b>ART. 12 - RAPPORTO ASSOCIATIVO</b>	
	12.1. Possono essere soci solo persone fisiche e associazioni che si impegnino	
	a contribuire alla realizzazione degli scopi dell'Associazione ed a osservare il	
	presente Statuto oltre all'adempimento degli obblighi indicati all'art. 13 che	
	segue.	
	12.2. Non possono essere soci le persone giuridiche, gli enti pubblici e privati.	
	12.3. Con riguardo alla qualificazione dei soci di cui all'articolo 4, in	
		<u>12</u>

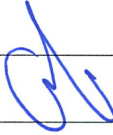
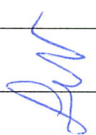

	combinato disposto con l'art. 7, si conferma che solo ai Soci Istruttori MISP è riconosciuto il diritto di partecipare all'Assemblea associativa e di esercitare i relativi diritti di voto. I restanti soci hanno la facoltà di assistere all'Assemblea, previa autorizzazione del Consiglio Direttivo, senza diritto di voto e di intervento.	
	12.4.1. La qualifica di Socio Istruttore MISP e Socio Istruttore Mini-MISP può essere perduta per dimissioni volontarie, per esclusione a seguito dell'inosservanza del presente statuto e dei regolamenti interni, per comportamento scorretto nei confronti dell'Associazione, per mancato pagamento della quota associativa per due anni consecutivi, nonché per decesso.	
	12.4.2. Le esclusioni dei soci vengono deliberate dall'Assemblea dei Soci Istruttori MISP in ratifica della proposta del Consiglio. Il socio receduto, decaduto od escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate.	
	12.5. Solo il socio in regola con il versamento della quota associativa annuale ha diritto alla partecipazione alla vita associativa.	
	12.6. La tessera associativa, a prescindere da quando sottoscritta, scade il 31 dicembre di ogni anno.	
	<b>ART. 13 – DIRITTI E DOVERI DEI SOCI</b>	
	13.1. I soci sono obbligati, previa esclusione dall'associazione:	
	a) ad osservare il presente Statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;	
	b) a mantenere sempre un comportamento corretto nei confronti	
		<u>13</u>

	dell'Associazione;	
	c) a versare, senza obblighi corrispettivi da parte dell'Associazione, la quota associativa annuale fissata annualmente dall'Assemblea dei soci; in particolare non è prevista una reciprocità di obbligazioni da parte dell'Associazione nei confronti dei soci in occasione del solo versamento della quota associativa;	
	d) a promuovere, attraverso la <i>Branch</i> MISA Italia, esclusivamente il MISP e non possono quindi promuovere alcun altro programma al di fuori dei programmi MISP.	
	13.2. I Soci Istruttori MISP hanno diritto:	
	a) a partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione, qualora in regola con la quota associativa;	
	b) a partecipare all'Assemblea con diritto di un voto, qualora in regola con la quota associativa.	
	Gli associati maggiorenni hanno il diritto di voto relativamente all'approvazione dello Statuto e dei regolamenti interni, alle loro successive modifiche ed alla elezione degli organi direttivi;	
	c) ad accedere alle cariche associative;	
	d) ad utilizzare il nome ed il logo MISA International e MISA Italia nelle loro attività MISP.	
	13.3. I Soci Istruttori Mini-MISP hanno diritto:	
	a) a partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione; qualora in regola con la quota associativa;	
	b) ad utilizzare il nome ed il logo MISA International e MISA Italia nelle loro	
		<u>14</u>

	attività MISP.	
	13.4. I soci non possono vantare alcun diritto nei confronti del fondo comune né di altri cespiti di proprietà dell'Associazione.	
	<b>ART. 14 - INTRASMISSIBILITA' DELLA QUOTA O CONTRIBUTO ASSOCIATIVO</b>	
	Le quote od i contributi associativi sono intrasmissibili e non rivalutabili.	
	<b>ART. 15 - PATRIMONIO SOCIALE</b>	
	15.1. Il patrimonio dell'Associazione è costituito dal fondo di dotazione, da beni mobili e immobili alla stessa pervenuti a qualsiasi titolo, fondi di riserva costituiti con gli avanzi di gestione, eventuali erogazioni, donazioni e lasciti di soci o terzi.	
	15.2. Per il proprio funzionamento essa potrà, inoltre, trarre le proprie risorse economiche da:	
	-quote associative e contributi dei soci;	
	-eredità, donazioni e legati;	
	-erogazioni liberali dei soci e dei terzi;	
	-contributi dello Stato, delle Regioni, degli Enti Locali, di Enti o di istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari o per lo svolgimento, convenzionato o	
	in regime di accreditamento, di attività aventi finalità sociali esercitate in conformità ai fini istituzionali degli enti stessi;	
	-contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;	
	-proventi delle cessioni di beni e servizi ai soci e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o	
		

	agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzata al	
	raggiungimento degli obiettivi istituzionali;	
	-entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio	
	finanziamento, quali feste, eventi e sottoscrizioni anche a premi;	
	-fondi pervenuti all'Associazione a seguito di raccolte pubbliche effettuate	
	occasionalmente, anche mediante offerte di beni di modico valore o di servizi	
	ai sovventori, in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di	
	sensibilizzazione (in questo caso si dovrà redigere entro quattro mesi dalla	
	chiusura dell'esercizio un apposito e separato rendiconto).	
	<b>ART. 16 - RENDICONTO ANNUALE</b>	
	L'esercizio si chiude il 31 dicembre di ogni anno; il Consiglio Direttivo	
	redigerà annualmente un rendiconto economico e finanziario, di cui ne resterà	
	copia presso la sede sociale, o presso il dottore commercialista di cui all'art	
	11.3, per i soci che ne vorranno prendere visione o richiederne una copia; il	
	rendiconto verrà inoltre pubblicato sulla rivista dell'associazione (se esistente)	
	o, alternativamente, sul sito web (ove esistente e previa autenticazione se	
	necessaria).	
	<b>ART. 17 - DIVIETO DI DISTRIBUZIONE DEGLI UTILI</b>	
	17.1. E' fatto divieto di distribuire, direttamente o indirettamente, utili o	
	avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita	
	dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano	
	imposte dalla legge.	
	17.2. In tal senso è impegno prioritario dell'Associazione impiegare ogni	
	eventuale avanzo di gestione al finanziamento dell'attività istituzionale.	
		



	17.3. E' in ogni caso esclusa ogni forma di divisione dei proventi delle attività fra i soci, anche in forma indiretta.	
	<b>ART. 18 - DEVOLUZIONE PATRIMONIO IN CASO DI SCIoglimento</b>	
	In caso di scioglimento dell'Associazione, per qualsiasi causa, deliberato dall'Assemblea dei soci, il patrimonio verrà devoluto ad un'altra Associazione con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190, della legge 662/96, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.	
	<b>ART. 19 – OBBLIGHI IN AMBITO INTERNAZIONALE</b>	
	19.1 L'Associazione si costituisce come affiliata italiana ( <i>Branch italiana</i> ) dell'Associazione MISA International, organizzazione no-profit fondata da Mia Elmsäter e Sylvie Héту, con sede in Canada e con <i>Branch</i> affiliate in numerosi paesi nel mondo e di cui ne condivide la finalità di contribuire alla diffusione del contatto sano quotidiano per tutti i bambini del mondo. A tal riguardo Mia Elmsäter e Sylvie Héту hanno elaborato, e poi certificato in MISA International, il MISP, Programma di massaggio nelle scuole.	
	Al fine di operare in qualità di affiliata italiana di MISA International, MISA Italia si impegna a rispettare ed ottemperare alle direttive dell'Associazione MISA International, a non modificare i propri regolamenti senza l'accordo di MISA International ed a sottoscrivere e rispettare un accordo di affiliazione con MISA International ( <a href="https://massageinschools.com">https://massageinschools.com</a> ).	
	19.2. L'Assemblea dei soci ratifica le delibere ed i regolamenti adottati da MISA Italia a decorrere dalla sua istituzione fino alla data di approvazione del	
		<u>17</u>

presente Statuto;

19.3. i Soci Istruttori MISP ed i Soci Istruttori Mini-MISP sono tenuti a rispettare le direttive ed i regolamenti dell'Associazione MISA International.

#### **ART. 20 – DISPOSIZIONI FINALI**

In caso di non rispetto di uno dei suddetti articoli, MISA International ha il diritto di sospendere e/o rimuovere lo status di *Branch* italiana di MISA International all'Associazione MISA Italia e, conseguentemente, il diritto di utilizzare il nome ed il logg MISA (MISA International e MISA Italia).

#### **ART. 21 - RINVIO AL CODICE CIVILE – FORO COMPETENTE**

21.1. Per quanto non previsto nel presente Statuto si fa riferimento alle norme generali del Codice Civile e ad altre norme di legge vigenti in materia di associazionismo.

21.2. Per ogni ulteriore controversia tra i soci è competente il foro esclusivo di Roma.

